

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

Włocławek, dnia

.....
(imię o nazwisko wnioskodawcy)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3
im. Mikołaja Kopernika
ul. Cyganka 6/10
87-800 Włocławek

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły/świadectwa szkolnego promocyjnego do klasy*

.....
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono dokument oraz data urodzenia)

wydanego w roku: przez Szkołę Podstawową Nr 3 z siedzibą przy
(rok wydania oryginału świadectwa)

ul. Cyganka 6/10, 87-800 Włocławek, z powodu oryginału.
(zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.)

Do wniosku załączam dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu świadectwa.

Duplikat odbiorę osobiście/odbierze osoba upoważniona na piśmie/proszę przesłać na wskazany we wniosku adres.*

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

UWAGA:

Opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego.

Na podstawie rozporządzenia w sprawie świadectw, duplikatów państwowych i innych druków szkolnych oraz w oparciu o Załącznik do Ustawy o opłacie skarbowej „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia”
opłata za wydanie duplikatu świadectwa wynosi 26 zł.

Należność proszę wpłacić na konto: **54 1020 5170 0000 1802 0106 3973**
w tytule przelewu prosimy wpisać: opłata za duplikat świadectwa - imię i nazwisko ucznia

*niepotrzebne skreślić