

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika we Włocławku

§ 1 Podstawa prawna

1. Art.106 ust.3 Ustawy Prawo Oświatowe z dn. 14 grudnia 2016. (Dz.U. 2018.poz. 59).
2. Ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z dnia 24 stycznia 2017 poz. 149).

§ 2 Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia została prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i pracowników pedagogicznych z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
5. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.
6. Postanowienia niniejszego regulaminu wywieszane są w stołówce szkolnej.
7. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
8. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłku w formie gorących obiadów dwudaniowych z napojem.
9. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników szkoły, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
10. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy.
11. Szkoła ponosi odpowiedzialność za jakość posiłku do momentu wydania w „okienku”.

§ 3 Uprawnienia do korzystania ze stołówki szkolnej

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. Uczniowie oraz dzieci oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika we Włocławku wnoszący opłaty indywidualnie.
2. Uczniowie, których dożywianie refunduje MOPR we Włocławku.
3. Pracownicy pedagogiczni Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika we Włocławku wnoszący opłaty indywidualnie.

§ 4 Warunki i zasady korzystania z wyżywienia

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Posiłki wydawane są w godzinach otwarcia stołówki, tj. w godz. 11:00 – 13:00 w trakcie przerw pomiędzy zajęciami lekcyjnymi.
4. W przypadku zmiany organizacji pracy w danym dniu godziny wydawania obiadów ulegają zmianie o czym uczniowie i rodzice poinformowani są wcześniej.
5. W przypadku planowanego wyjścia, wycieczki, zawodów sportowych w porze wydawania obiadów uczniowie korzystają z posiłku przed wyjściem lub po powrocie do szkoły, po wcześniejszym powiadomieniu przez nauczyciela organizującego wyjście pracowników świetlicy.
6. Uczniowie będący przed zajęciami lub po ich zakończeniu mogą korzystać z obiadów poza przerwami, jednakże wyłącznie w godzinach pracy stołówki.
7. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni.
8. Jadłospis na dany tydzień jest wywieszany na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej.
9. Do korzystania z obiadów upoważnia wyłącznie kartka obiadowa, na której zaznaczony jest dzień spożywania posiłków.
10. Karta obiadowa jest wydawana uczniom na początku każdego miesiąca.
11. O zgubieniu lub zniszczeniu karty obiadowej należy poinformować pracowników świetlicy szkolnej.

§ 5 Warunki wnoszenia opłat za posiłki

1. Stołówka szkolna przygotowuje obiady dwudaniowe z napojem – nie ma możliwości korzystania tylko z jednego z dań.
2. Opłata za korzystanie z posiłku wydawanego w stołówce szkolnej dla uczniów kalkulowana jest wyłącznie w oparciu o koszt artykułów żywnościowych użytych do przygotowania posiłku w przeliczeniu na jeden posiłek.
3. Opłata za korzystanie z posiłku wydawanego w stołówce szkolnej dla pracowników pedagogicznych kalkulowana jest w oparciu o rzeczywisty koszt przygotowania posiłku, uwzględniający również koszt wynagrodzenia pracowników stołówki, koszt utrzymania stołówki – zużycie wody, energii i gazu.
4. Powyższą opłatę ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Prezydentem Miasta Włocławek.
5. Opłaty za korzystanie z posiłku są uaktualniane na początku każdego roku szkolnego.
6. Termin płatności za obiady to 10 dzień każdego miesiąca.
7. Rodzice uczniów korzystający z posiłków refundowanych przez MOPR mają obowiązek przedstawić pracownikowi świetlicy decyzję dotyczącą pomocy w zakresie dożywiania w ramach programu Rządowego „Posiłek”.
8. Po otrzymaniu decyzji pracownik świetlicy uzgadnia listę uczniów korzystających z programu „Posiłek” z pracownikami MOPR.

§ 6 Zwroty za niewykorzystane posiłki

1. W przypadku uczniów objętych programem „Posiłek” rodzice w razie choroby dziecka mogą odebrać posiłek w danym dniu od godz. 13:00.
2. W pozostałych przypadkach rodzic ma obowiązek zgłosić nieobecność dziecka pracownikowi świetlicy do godz. 8:30 danego dnia i określić okres nieobecności.

3. Należność za odwołane obiady zostaje zarachowana na poczet wpłat za następny miesiąc. Należność tę należy rozliczyć przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc (wskazany jest wcześniejszy kontakt z pracownikiem świetlicy w celu uzgodnienia kwoty do zapłaty).
4. W przypadku nieplanowanej nieobecności ucznia w szkole, do chwili dostarczenia informacji o braku możliwości korzystania z obiadów przygotowany posiłek będzie proponowany chętnym uczniom.
5. Wychowawca/Nauczyciel organizujący wycieczkę/imprezę musi ją zgłosić pracownikowi świetlicy na 4 dni przed wyjazdem uczniów w celu organizacji posiłków w danym dniu i odliczenia należności za posiłek.

§ 7 Zwolnienia z opłat za posiłki

1. Dyrektor szkoły może decyzją administracyjną po uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę zwolnić rodziców /opiekunów prawnych ucznia z całości lub części opłat za korzystanie z posiłków ,na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia w następujących sytuacjach:
 - a) w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny
 - b) w szczególnych przypadkach losowych.
2. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej.
3. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty należy składać do dyrektora szkoły.
4. Oceny sytuacji materialnej i losowej dokonuje zespół pod przewodnictwem dyrektora szkoły , w skład wchodzi wychowawca klasy i pedagog szkolny.

§ 8 Zasady zachowania w stołówce szkolnej

1. Uczeń po wejściu do stołówki szkolnej oddaje kartkę obiadową pracownikowi kuchni.
2. Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce.
3. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
4. Po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają stołówkę.
5. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania z posiłków, uczniowie, nauczyciele zobowiązani są respektować polecenia pracowników świetlicy.

Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:

- zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce,
- kulturalnego spożywania posiłków,
- zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,
- kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni i stołówki.

Zabrania się na stołówce szkolnej:

- przebywania osób nieuprawnionych, w tym rodziców i prawnych opiekunów dzieci,
- wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztućców i własnych środków spożywczych,
- niszczenia mienia stołówki.

W przypadku nie respektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

§ 10 Korzystanie ze stołówki szkolnej w czasie zajęć stacjonarnych w szkole w okresie pandemii COVID- 19.

1. Uczniowie schodzą na stołówkę klasami według ustalonego harmonogramu przerw obiadowych:
 - 11.00- 11.25 - klasy 0-III
 - 11.30- 11.50- klasy IV- VI
 - 12.35- 12.55- klasy VII- VIII
2. W stołówce obowiązuje bezwzględny nakaz dezynfekcji rąk.
3. Uczniowie zajmują wyznaczone miejsca dla poszczególnych klas.
4. Sztućce dla każdego ucznia będą znajdowały się na stole.
5. Posiłek będzie serwowany każdemu uczniowi do stołu przez wyznaczone do tego osoby.
6. W czasie reżimu sanitarnego wstrzymane zostaje wydawanie posiłków na wynos.

§ 9 Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.